

Elèves présentant des Troubles des Fonctions Cognitives : Agir sur les différents paramètres de l'adaptation pour mettre en œuvre des pratiques visant l'accessibilité des savoirs

Sources : ASH 68 (M. Berviller CPC ASH, C. Bilot, T. Florence et F. Wolf PE spé, grpe stagiaires CAPPEI TFC 19/20) - ASH 62 (B. Mancion CPC ASH) – INSHEA – diverses ressources traitant des fonctions exécutives

- ➔ Les fonctions cognitives s'organisent au niveau cérébral en plusieurs modules. Des troubles surviennent lorsqu'il y a un dysfonctionnement au niveau d'un ou plusieurs modules dans le traitement, le stockage, la restitution et/ou la circulation de l'information. Les troubles sont les conséquences de dysfonctionnements cérébraux acquis et/ou innés.
- ➔ La mission de l'enseignant.e spécialisé.e est de construire avec l'élève des façons différentes de travailler pour le mettre en situation de réussite et accéder à des apprentissages réels.

ADAPTATIONS ET PRATIQUES POUR REPENDRE AUX BESOINS¹ DES ELEVES PRESENTANT DES TFC ET VISER L'ACCESSIBILITE DES SAVOIRS		Besoins – difficultés Chaque élève présente un profil psycho-cognitif singulier. Les besoins et difficultés varient selon les élèves, les situations, les parcours. L'observation fine du fonctionnement et de la logique de l'élève est un préalable nécessaire à une action pédagogique adaptée efficace. L'élève peut éprouver des difficultés à :	Adaptations En fonction des besoins identifiés, les adaptations permettront d'ajuster la pédagogie et les situations d'apprentissage en agissant sur les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Conduite et réalisation de la tâche : aspects matériels et émotionnels - Gestion de l'apprentissage et accès à la compréhension - Modulation des espaces de travail L'enseignant peut proposer : (<i>propositions d'adaptations non-exhaustives</i>)
Fonctions réceptives (permettent l'acquisition, le traitement, la classification et l'intégration de l'information)	L'attention	<ul style="list-style-type: none"> • soutenir trop longtemps son attention • se souvenir des consignes • passer d'un objet de connaissance à un autre, à traiter plusieurs informations en même temps • Tendance à se fixer sur des détails et non sur la globalité de la situation • être attentif à deux activités en même temps • en dehors d'une relation duelle, difficulté à accorder de l'attention aux consignes mais aussi à la réalisation d'une tâche • Lenteur et faiblesse dans la construction d'images mentales 	Adaptations de la consigne : <ul style="list-style-type: none"> • Garder une trace : tableau spécifique pour l'affichage des consignes, consignes individualisées posées sur le bureau • Ritualiser la présentation, la formulation, la procédure de dévolution • Favoriser la consigne simple : mono tâche • Aider à la mémorisation : donner/redonner en individuel, utiliser des couleurs, le TBI/outil numérique, des pictogrammes, des aide-mémoires • Proposer la guidance de l'adulte Adaptation des supports et du matériel : <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en évidence les éléments importants, réguliers, essentiels, et limiter les détails, supprimer les informations parasites • Ôter le matériel non nécessaire • Elaborer des supports épurés, adaptés en longueur et en quantité • Proposer un bornage temporel (avec un time-timer ou autre) • Proposer des étayages et référents visuels, individualisés ou collectif • Varier les différentes entrées (lecture/écoute/images séquentielles) • « Matérialiser » les éléments importants (les personnages, les lieux) • Utiliser les outils numériques (indiv, coll), des enregistrements audio
	La concentration		

¹ Définitions des besoins et des termes utilisés en fin de document (après le tableau)

		<ul style="list-style-type: none"> • se concentrer longtemps (la concentration est dévoreuse d'énergie et provoque une grande fatigabilité) 	<ul style="list-style-type: none"> • Susciter l'intérêt de l'élève, mettre en adéquation les supports avec l'âge des élèves et leurs centres d'intérêt • Veiller à l'enrôlement tout au long de la tâche en favorisant l'explicitation • Jouer sur la voix (volume, tonalité, intonation) pour capter et maintenir l'attention, focaliser par la parole sur ce qui est important • Jouer sur le regard pour capter, recentrer l'attention • Mimer, théâtraliser • Mettre à disposition une boîte à outils personnalisée, un casque anti-bruit, un casque audio <p><u>Positionnement/placement de l'élève :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Placer les élèves en fonction des stimuli parasites ou des besoins de canalisation, d'accompagnement spécifique de l'adulte • Isoler visuellement et phoniquement si besoin (paravent, casque) • Privilégier les tables doubles ou individuelles (selon les besoins) <p><u>Adaptation du rythme des apprentissages :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter le rythme de travail au rythme de l'élève • Organiser des séances courtes, ritualisées et varier les activités, les modalités de travail, les lieux • Séquencer la tâche, donner les supports successivement • Prévoir et planifier des pauses, ménager les transitions entre les activités • Utiliser des stratégies comportementales basées sur le renforcement positif • Aménager un espace d'isolement, de repos, de confort avec matériel adapté aux élèves, en définir explicitement et lisiblement les procédures d'utilisation <p><u>Régulation des sens proprioceptif et vestibulaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à disposition des objets de régulation des émotions, de transition, disponibles et accessibles pour les élèves qui en ont besoin et faire évoluer l'utilisation de ces objets : par exemple balle anti-stress, gros ballon, coussin à picots et autres assises variées, élastiques pieds de table, couverture lestée, bouteilles à paillettes, pâte à modeler, ...
	L'audition	<ul style="list-style-type: none"> • repérer les indices auditifs • Difficultés au niveau de la conscience phonologique 	<ul style="list-style-type: none"> • Etre attentif au placement de l'élève dans la classe, aménager son espace de travail • Multiplier les étayages variés : LSF, Makaton, Borel Maisonny, pictogrammes, traces écrites, reformuler de différentes manières (verbale et gestuelle) • Proposer des supports audio pour réécouter autant que nécessaire • Jouer sur la voix pour proposer des indices sonores contrastants, allier le geste à la parole
	Le visuo-spatial	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés de coordination motrice • faire abstraction d'un ensemble d'éléments pour se concentrer sur un seul • organiser l'espace (Difficultés de compréhension des concepts de base et du langage en mathématiques) 	<ul style="list-style-type: none"> • Libérer, alléger, matérialiser les espaces de travail ; utilisation du mobilier spécifique (plan incliné par ex), de techniques spécifiques, ... • Structurer, rationaliser les supports et affichages : limiter en nombre et éviter la surcharge (couleurs, infos, ...), ôter le matériel inutile • Adapter et contraster les supports : feuille agrandie, police et taille d'écriture, couleurs utilisées, support imagé, interlignes, post-it, support numérique, surlignage, organisation des informations dans un tableau, une carte mentale

		<ul style="list-style-type: none"> • procéder au balayage visuel (confusion de lettres) et absence de saccades oculaires • construire des stratégies de comparaison efficaces • se représenter mentalement et/ou de manière cohérente un objet absent, une situation évoquée 	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la manipulation d'objets, l'exploration, la représentation visuelle et imagées • Cibler les informations : utilisation d'un cache, d'un pointeur, de la règle, de post-it flèche, ... ; faciliter le repérage des infos • Enseigner les procédures pour procéder à une comparaison efficace (analytique, systématique) • Apprendre à balayer l'environnement en procédant par saccades oculaires (activités en arts visuels, en EPS par exemple)
Fonction mnésique (permet le stockage et le rappel de l'information)	La mémoire de travail	<ul style="list-style-type: none"> • L'empan mnésique est limité et vite saturé (traitement de moins d'informations à la fois) • synthétiser, regrouper les informations, organiser les idées afin de réduire les éléments à retenir (à court terme mais aussi à long terme) • se souvenir en cours de tâche du début de sa démarche, de la consigne 	<ul style="list-style-type: none"> • Garder une trace des informations nécessaires : paperboard, référents individuels et collectifs, aide-mémoire, fiche méthodo pour ne pas avoir besoin d'une aide humaine, consignes écrites, prendre des photos de la situation de travail (à réutiliser ultérieurement), mémo individuel pour les consignes • Rendre explicite : établir des liens avec la vie quotidienne, faire verbaliser, utiliser des supports écrits ou imagés • Détailler les procédures de travail, séquencer la tâche et matérialiser l'avancée de l'élève au fil de son activité • Favoriser les procédures et consignes ritualisées • Limiter les critères utiles à retenir, simplifier mais sans appauvrir • Limiter la tâche et proposer un bornage temporel (ex : time timer) • Partager et répartir les informations à retenir (plusieurs élèves en équipe et chacun retient 1 ou 2 infos, tutorat) • Utiliser le jeu pour développer la mémoire, pour créer des images mentales, pour activer la démarche hypothético-déductive
	La mémoire à long terme	<ul style="list-style-type: none"> • Difficulté dans l'entrée en mémoire à LT (Faible capacité d'encodage de l'information phonologique) • faire du lien entre les différents éléments • garder en mémoire à LT • récupérer des informations dans la mémoire à LT 	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager un « espace mémoire » dans la salle de classe : place pour les outils spécifiques de l'élève, aide-mémoires individualisés, référents pour réactiver des connaissances anciennes, photos de situations de travail particulières. • Prendre appui sur le calepin visuo spatial ou sur la boucle lexicale • Rappeler des contextes connus et des situations analogues • Regrouper des éléments à mémoriser par contexte de sens : créer des liens entre les connaissances, des réseaux • Créer des indices de récupération des éléments utiles, du vocabulaire spécifique : apprendre à créer sa propre carte mentale, aider à la création d'images mentales (illustrations, symboles, ...) • Proposer des activités de décrochage en cours de séance, des pauses cognitives : activités concrètes en lien ou non avec l'objet de travail. Ex : coller la fiche dans le cahier, bouger dans la pièce pour trouver un binôme ou changer de place, dessiner, lecture offerte, ... • Pratiquer des activités et des jeux de mémoire (memory, lotos, chansons, poésies, dictons, proverbes, ...)

<p style="text-align: center;">Fonctions exécutives (permettent d'organiser mentalement l'information, de s'adapter aux situations nouvelles, non-routinières et non-automatisées)</p>	<p>La planification</p>	<ul style="list-style-type: none"> • anticiper une procédure, se projeter en pensée pour se représenter le but à atteindre • prévoir les procédures à effectuer pour organiser une tâche • organiser une série d'actions en une séquence optimale visant à atteindre un but • accueillir la nouveauté (d'une situation, d'une procédure, d'un matériel...) • mémoriser la séquence d'activités pour réaliser une tâche demandée • analyser les données initiales, élaborer un programme d'exécution pour exécuter, coordonner la ou les tâches, puis confronter le résultat aux effets attendus et enfin à vérifier 	<p><u>Sécuriser en donnant des repères, en anticipant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eviter l'effet de surprise et favoriser la prévisibilité pour permettre la projection de l'élève dans ce qui l'attend : place, visibilité et explicitation de l'emploi du temps (individualisé et/ou collectif) de l'activité, de la journée, de la semaine (encore plus en cas de changement), bornage temporel (horloge, time-timer, sablier, minuteur,...) • Ritualiser : EDT, espaces de travail (ex : une même table pour un travail en groupe de besoin, une grande table pour aborder des nouveautés), responsabilités, stratégies de renforcement et de motivation, procédures automatisées par type d'activité, par domaine, ... • Entraîner et automatiser (ex : rallye d'exercices, schéma de résolution ou de compréhension) • Expliciter les démarches aux partenaires, aux familles <p><u>Structurer et rendre explicite :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire verbaliser ou écrire le but à atteindre, les attendus ; montrer un « produit fini » • Détailler les différentes étapes et procédures à suivre pour réaliser une action : étapes de travail symbolisées par un changement de table ou d'espace à chaque étape, transposition de la consigne en une succession/liste d'action, d'étapes, séquencer les applications, « couper » la fiche en exercices successifs pour matérialiser l'avancée dans le travail et valoriser ce qui a été effectué • Elaborer un aide-mémoire qui liste les procédures à suivre, les protocoles de résolution ; matérialiser l'avancée dans le travail pour se repérer et ne rien oublier • Adapter le travail en réduisant la complexité, la quantité, la séquence d'actions mais sans appauvrir ou réduire l'ambition • Aider à identifier, hiérarchiser et planifier : les procédures de résolution avant la mise à la tâche (schéma de résolution, carte mentale), le matériel à prévoir (picto avec les consignes), le temps nécessaire (le matérialiser), les connaissances antérieures, compétences, aides et référents dont l'élève aura besoin (réactivation)
	<p>L'inhibition (permet la flexibilité cognitive)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • retenir ses actions, à contrôler ses pensées, à se contrôler • inhiber les réponses apprises, arrêter la production d'une réponse en cours et écarter les stimulations non pertinentes pour l'activité en cours • ne pas répéter, ne pas reproduire des modes de résolution, inadaptés en contexte mais qui ont réussi dans d'autres situations 	<p><u>Gérer l'impulsivité, la frustration, les émotions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être attentif au placement de l'élève et à l'aménagement de son espace de travail (libéré, aéré, disponible, isolé des stimuli parasites) : bureau individuel, espaces évolutifs, îlots et coins fonctionnels (destinés à une activité ou un domaine précis) • Autoriser et prévoir les déplacements dans les espaces de travail pour permettre d'adapter son comportement à la demande, pour entrer dans l'activité • Aménager un espace de « décompression », mettre à disposition du matériel anti-stress, faire verbaliser les émotions (échelle des émotions, thermomètre de stress, picto ou signaux divers), favoriser l'auto-régulation

		<ul style="list-style-type: none"> • gérer une intense affectivité : les sentiments, les affects (envie, colère, peur, angoisse) envahissent le temps et l'espace de la relation de façon directe, sans censure ni retenue • accéder à la relation de causalité, la déduction logique • inhiber des infos non pertinentes pour la réalisation de la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'erreur : dédramatiser, s'appuyer dessus pour réorienter l'action, mettre en valeur les progrès, apprendre à l'élève à distinguer l'erreur de l'échec, pratiquer les évaluations positive et formative, prévoir plusieurs supports de travail et outils (effaçables ou non), permettre la correction immédiate et l'auto-évaluation, valoriser • Aménager les transitions, les activités de rupture, les temps sociaux (demi-pension, récréations, inclusions,...) • Planifier et anticiper la régulation et la guidance de l'adulte, être attentif, fiable, sécurisant, calme
	<p style="text-align: center;">La flexibilité (souplesse cognitive et comportementale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • passer d'une activité à une autre, passer d'un sujet à un autre, d'un comportement à un autre • gérer la nouveauté déstabilisante (perte des repères, des connaissances, des automatismes) • transférer les acquis et connaissances antérieures • lors d'un apprentissage nouveau, quitter les représentations anciennes pour en construire de nouvelles (l'élève peut se figer dans des procédés anciens qu'il pense efficaces en toute circonstance) • Tendance à la rigidité, à la répétitivité, au blocage (due à l'affectivité forte dans les relations, avec les objets...) • Déficit au niveau de la vitesse de traitement des informations, • se corriger (difficultés à voir l'erreur) • comprendre les inférences, le second degré, le sens figuré, les sous-entendus, les blagues ou sarcasmes 	<p><u>Analyser la situation de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire verbaliser ou écrire le but à atteindre, les attendus ; ne pas changer l'objectif en cours de travail (sauf réajustement spécifique) • Mettre en perspective les représentations initiales de l'élève sur la séquence d'actions à accomplir et les différentes étapes et procédures attendues pour réaliser cette séquence : déconstruire les conceptions initiales et faire verbaliser les différences entre la situation nouvelle et la situation à laquelle l'élève se réfère (consciemment ou non) • Elaborer un aide-mémoire qui liste les procédures à suivre, les protocoles de résolution ; matérialiser l'avancée dans le travail pour se repérer et ne rien oublier • Aider l'élève à identifier ses propres stratégies et moyens pour parvenir à exécuter la tâche : choix de la modalité de travail et explicitation de cette préférence, choix de supports, outils scripteurs, couleurs, laisser la possibilité de faire des pauses • Empêcher l'élève de chercher un aide-mémoire sur quelque chose qu'il sait déjà pour se rassurer • Etayer les situations nouvelles et/ou déstabilisantes <p><u>Variation et explicitation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Varier les activités, les situations (réelles ou fictives), les obstacles (sans les multiplier exagérément au sein d'une même situation), l'environnement de travail, les modes d'organisation sociale, la relation d'aide, les contenus d'enseignement, les supports, les demandes, les exigences, le temps, l'évaluation, ... • <u>Mais</u> : Construire aussi des automatismes (ne pas proposer des situations nouvelles en permanence) • Permettre la verbalisation par les élèves : des situations, des obstacles, des procédures, des réussites • Pratiquer une pédagogie explicite : présenter les objectifs, les attendus, le niveau de performance attendu ; rappeler les connaissances nécessaires à la compréhension des nouveaux concepts ; présenter le contenu à l'aide d'exemples, procéder à une démonstration des concepts à l'aide de matériel

	<p>Le raisonnement L'organisation cognitive</p>	<ul style="list-style-type: none"> • abstraire, produire de l'image mentale • produire et enchaîner des idées (idéation), de la pensée, à construire ses propres représentations • hiérarchiser les priorités en tenant compte des liens entre elles et de la diversité des données concernées • formuler un but • distinguer ce qui est utile de ce qui ne l'est pas, le principal du secondaire • traiter plusieurs informations en même temps • inférer pour comprendre l'implicite • élaborer des stratégies de résolution de problèmes (revenir en arrière, vérifier un résultat, évaluer la pertinence d'une démarche utilisée) • entrer dans la pensée abstraite • accéder à l'imaginaire, au « comme si », se distancier de la réalité • généraliser 	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiser la situation de travail : la ramener à un objet concret et compréhensible, que l'élève peut se représenter ; soigner le prétexte, l'enrôlement (situation initiale, support de réflexion, thème) • Passer du concret à l'abstrait, au raisonnement par inférence, faire évoluer la réflexion du <i>local</i> au <i>général</i> : manipulation, jeux, démarche de projet, images séquentielles et l'image animée (ex : http://www.dixmois.fr/repas-a112634806/), littérature, débat philo, situation problème et démarche d'investigation, découverte du monde professionnel, • Adapter la situation d'apprentissage aux habiletés et possibilités de l'élève : temps de réflexion et d'exécution nécessaire, passage par l'évocation, besoin d'étapes et de procédures intermédiaires, épuration des supports, réduction des degrés de liberté (cf l'étayage, J. Bruner) • Proposer un étayage évolutif : recours aux référents et aux aide-mémoires, supports visuels, manipulation, méthodologie, accompagnement de l'adulte • Aider l'élève à identifier ses propres stratégies et moyens pour parvenir à exécuter la tâche, à repérer les données utiles, les informations principales (les pointer, surligner, mettre en évidence), présentation de modèles de solution (cf l'étayage, J. Bruner) • Passer par la mise en mots de la pensée le plus souvent possible, dans des situations variées
	<p>La prise de décision L'exécution (initiation et contrôle de la tâche, métacognition)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • se repérer dans l'espace et le temps • repérer ses erreurs, à les corriger • prendre en compte les éléments du contexte, émettre des hypothèses • questionner son propre fonctionnement cognitif • repérer un changement dans l'environnement et à s'adapter à la nouvelle situation • apprécier l'importance des informations à disposition • Conscience de la faiblesse de ses moyens (manque de confiance en soi), ne pas se décourager, ne pas se démotiver • mobiliser son énergie • Faiblesse de l'estime de soi (résignation apprise, faible sentiment d'efficacité personnelle) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre des repères à disposition des élèves : outils de gestion du temps, fiches méthodo et procédures individualisées • Proposer des stratégies comportementales qui favorisent la motivation : contrat de travail individualisé, outils de renforcement et de régulation des comportements, de visualisation des acquis et progrès, définition par l'élève des objectifs à atteindre à court terme (tableau de réussite, tableau des petits bonheurs, contrat/projet de groupe, économie de jetons, échelle de comportement, thermomètre de stress,...) • Définir avec l'élève l'évolution des étayages (du +++ vers le -), des adaptations (outils, supports, évaluations,...) • Adapter les situations d'apprentissage : séquencer, épurer, réduire les exigences, proposer des grilles d'accompagnement à l'activité (mémo sur lequel l'élève note des éléments compris : permet à l'enseignant de voir ce qu'il faut retravailler avec cet élève et permet à l'élève d'identifier ses pertes de compréhension (cf J. Giasson, les processus de la compréhension, cf l'étayage de J. Bruner, signalisation des caractéristiques dominantes) • Adapter sa posture d'enseignant : bienveillance et exigence, écoute et patience, ambition [effet pygmalion et prophétie auto-réalisatrice (cf R. Rosenthal), effet écho (cf F. Imbert et Gauléjac), esprit de compétition (cf S.

<p style="text-align: center;">Fonctions expressives (Permettent l'expression de l'information et l'action. Fonctions émotives selon Jakobson centrées sur l'émetteur et l'expression de ses sentiments, valeurs, opinions, émotions ; fonction de la subjectivité, des jugements exprimés)</p>	<p style="text-align: center;">Le langage (symbolique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comprendre les messages verbaux • poser des questions • exprimer ses idées • qualifier, définir, conceptualiser • suivre les règles du code de communication • exprimer le second degré, l'imaginaire 	<p><i>Brillant</i>]] ; mettre l'élève en situation de réussite aussitôt après une situation d'échec, soutenir l'élève dans sa tâche, valoriser, encourager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multiplier les situations de communication, d'argumentation, d'échanges : diverses formes et modalités, tous domaines d'activité, en modulant les espaces de travail pour que le visuel soutienne le verbal en lien avec l'objectif ; ex : débat, conseil, médiation culturelle (<i>cf.S. Boimare</i>), théâtre forum, présentation orale, exposé, ... • Adapter les situations de communication : modéliser des schémas d'apprentissage (ex : connaître, comprendre, mémoriser, réutiliser), constituer une « banque de paroles » (citations, extraits de textes, arguments,...), adapter le niveau de langue, respecter les règles de politesse, de débat, définir des objectifs lexicaux individualisés (ex : liste de mots à employer expressément par l'élève pendant la séance : oblige l'élève à anticiper et préparer sa prise de parole), proposer des supports visuels pour étayer, ... • Encourager l'expression des élèves : accepter les erreurs ou difficultés d'expression, laisser du temps, gérer la prise de parole [divers protocoles de gestion : bâton de parole (gérer l'impulsivité), crédit de cailloux (gérer l'inhibition),...], ne corriger que ce qui relève de l'objectif visé, valoriser (adulte, pairs) pour éviter l'inhibition, la peur • Utiliser les situations de langage oral : <ul style="list-style-type: none"> - comme modalité pour compenser des difficultés d'encodage, pour évaluer, pour restituer - pour transmettre des expériences personnelles - en s'appuyant sur les canaux sensoriels - pour travailler la compréhension de messages en réception, en émission • Développer, enrichir les compétences lexicales : faire acquérir, mémoriser, réinvestir du vocabulaire spécifique (activités de classifications, mémorisation, réutilisation du vocabulaire acquis, interprétation de termes inconnus, nommer avec exactitude (les objets, les personnes, les actions, les émotions,...)
	<p style="text-align: center;">Les gestes Le schéma corporel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dépendance vis-à-vis des affects et de l'émotivité : difficultés à ajuster les réactions aux stimuli nouveaux • Difficultés liées à l'articulation • Difficultés de motricité fine • Difficultés de motricité globale 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuler les sens proprioceptif et vestibulaire pour travailler la prise de conscience corporelle et sécuriser l'élève (<i>cf activités catalogue Hoptoys</i>) et encourager tout investissement physique pour aider l'élève à gérer son stress dans l'activité • Allier l'activité corporelle et l'activité cognitive : manipuler, relater des expériences vécues, les mettre en image, les mimer ; étayer la parole par des gestes d'accompagnement (ex : LSF, Makaton, Borel Maisonny), laisser la possibilité à l'élève de s'ancrer sur l'adulte, modéliser • Développer les habiletés sociales : mettre en place des ateliers d'acquisition et de compréhension des compétences sociales, modéliser des comportements pour aider à leur représentation et à leur acquisition

			<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des activités de transition permettant la motricité fine (ex : scoubidou, bracelets, perles, couture, macramé...) • Proposer des situations pour apprendre à voir, à entendre le monde qui nous entoure, élargir les expériences sensorielles et les verbaliser (écouter, toucher, sentir, goûter...) • Favoriser, entretenir, réguler les relations interpersonnelles et développer l'empathie : petits gestes et petits mots bienveillants, construction collective des règles et procédures, conseil de coopération, communication bienveillante/non-violente (cf bonhomme OSBD), le message clair, le jeu des 3 figures (cf J3F de S. Tisseron), site « Les empêchements à apprendre » pour travailler les différences (www.empechementaapprendre.com)
--	--	--	--

Définitions des besoins et termes utilisés :

- **L'attention** : Définition Mazeau 2003 : « Concentration de l'esprit, parmi un ensemble de stimuli, sur ceux qui présentent un aspect intéressant ou marquant et qui a pour effet de favoriser l'utilisation des processus de traitement de l'information et d'exécution de l'action » ; ensemble des processus qui permettent à l'élève de traiter les infos pertinentes de son environnement visuel ou auditif, assure une réception maximale de toutes les informations
 - Attention partagée : situation de double tâche où il faut diviser ses ressources attentionnelles sur 2 ou plusieurs sources d'informations afin de les traiter simultanément
 - Attention sélective : centrée sur 1 stimulus pertinent parmi plusieurs et inhibition des distracteurs
 - Attention soutenue : focalisation de l'attention sur la cible et maintien dans le temps de cette attention focalisée
- **La concentration** : Processus qui ferme notre conscience à tout ce qui peut distraire notre esprit de la tâche. Agit comme un isolant. Favorise une utilisation maximale de la mémoire de travail, permet à l'élève de se centrer dans la durée sur une tâche précise à accomplir jusqu'à ce qu'elle soit terminée. Cela nécessite de posséder des procédures permettant de contrôler la gestion de son activité.
- **Le visuo-spatial** : processus du cerveau qui permettent d'analyser, de comprendre et de se représenter l'environnement en plusieurs dimensions: s'orienter dans l'espace, percevoir les objets de notre environnement et de les organiser en une scène visuelle cohérente, imaginer mentalement
- **La mémoire de travail** : La mémoire de travail (ou à court terme) permet à une personne de disposer d'un espace de travail mental (empan mnésique) afin de maintenir des informations pendant une période de plusieurs secondes. Cette mémoire à court terme est dite « de travail » pour faire référence à son aspect actif

- **La mémoire à long terme** : Stockage et récupération sur demande de l'information maintenue dans le temps.
 - mémoire implicite : mémoire procédurale, du « comment »
 - mémoire explicite : mémoire déclarative, du « quoi »

- **La planification** : Dans le cadre des fonctions exécutives, la planification renvoie à la capacité d'anticiper les événements futurs, d'établir des buts et de développer à l'avance les étapes appropriées pour mener à son terme une tâche ou une activité. La planification repose souvent sur le séquençage ou l'enchaînement d'une série d'étapes. Elle est décrite comme l'aptitude à commencer des tâches au bon moment ou la capacité de disposer à l'avance des outils ou du matériel nécessaires pour mener à bien l'activité.

- **Le raisonnement, l'organisation cognitive** : Aptitude à appréhender, mettre et remettre de l'ordre dans les informations, les actions (organisation et réorganisation mentale de l'information). Les personnes souffrant de difficultés d'organisation résolvent souvent les tâches au hasard et sont facilement débordées par une grande quantité d'informations ou d'actions. La manière dont l'information ou les actions sont stratégiquement organisées peut être cruciale pour l'apprentissage et le rappel de l'information ainsi que pour la continuité d'actions.

- **L'inhibition** : Aptitude à inhiber, à résister ou à ne pas agir sous le coup de l'impulsion et capacité d'interrompre son comportement au moment opportun. *Le défaut d'inhibition constitue le déficit central dans le TDA-H.*

- **La flexibilité** : Aptitude à passer librement d'une situation, activité ou aspect d'un problème à un autre, en fonction des circonstances. Les aspects centraux de la flexibilité incluent la capacité à faire des transitions, à faire preuve de souplesse en situation de résolution de problèmes, à alterner sur le plan attentionnel et à changer la focalisation d'un sujet à un autre, d'un état mental à un autre.
 - flexibilité comportementale : aptitude à adapter son comportement ou ses actions au regard des modifications environnementales ou contextuelles
 - flexibilité cognitive : habileté à résoudre des problèmes de manière souple et non rigide.

- **La prise de décision, l'exécution** : Aptitude à initier et contrôler la tâche
 - initiation : fonction en lien avec le fait de commencer une tâche ou une activité. Le processus d'initiation permet, de façon indépendante, de générer des idées, des réponses ou mettre en place des stratégies pour résoudre des problèmes.
 - contrôle de la tâche : une fois la tâche initiée, c'est un autre processus qui assure le suivi de l'action pour vérifier son bon déroulement. Plus précisément, on peut décrire le « Contrôle de la tâche » comme la manière dont la personne surveille la réussite ou l'échec de la résolution de problèmes qu'elle a engagée.

- **Le sens proprioceptif** : sensibilité profonde qui désigne la perception, consciente ou non, de la position des différentes parties du corps (perception que le corps a de lui-même). La proprioception correspond à tout ce qui se rapporte à la sensibilité du système nerveux, aux informations provenant des muscles, des articulations et des os. Cela regroupe les récepteurs et l'ensemble des terminaisons nerveuses permettant à une personne de connaître la position et les mouvements de son propre corps sans avoir à les observer visuellement.

- **Le sens vestibulaire** : système sensoriel qui régleme le mouvement et l'équilibre et permet de développer la coordination des mouvements des yeux, de la tête et du corps. Le but de ce système est de stabiliser la scène visuelle pendant un mouvement et/ou déplacement de la tête et/ou déplacement du corps.