



L'ÉVALUATION PAR COMPÉTENCE

Philippe CARLUS

*Chargé de mission d'inspection
Économie-Gestion
SEGPA - VDL*

Février 2018



PROBLÉMATIQUE DE L'ÉVALUATION EN SEGPA

Fiche technique DGESCO

TROIS OBJECTIFS DE L'ÉVALUATION...

- Améliorer l'efficacité des apprentissages
- Aider l'élève à progresser
- Rendre compte des acquis

L'ÉVALUATION

Formative

Simple / lisible

Valorisation des progrès

Encourage l'élève

L'ÉVALUATION PAR COMPÉTENCE EN SEGPA



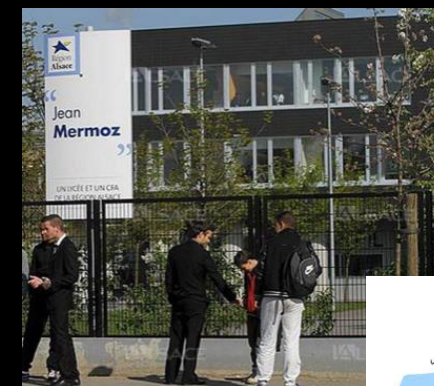
EXPÉRIENCE DE L'ÉVALUATION PAR COMPÉTENCE

Loi de 2013 =
Évaluation outil / progression

Circulaire de 2014 =
Évaluation par compétence en LP

Évaluer par compétences

Retour Expérience - 4 ans
Secondes / premières / terminales LP



Entreprendre... L'évaluation par compétence



Qu'est ce qu'une
compétence ?

Comment
l'évaluer ?

Impact sur
les élèves ?

Comment mesurer
la progression ?



QU'EST CE QU'UNE COMPÉTENCE ?

maîtriser

connaissances

gestes

attitudes

dispositions d'esprit

capacité d'action efficace

résoudre
des problèmes

profession

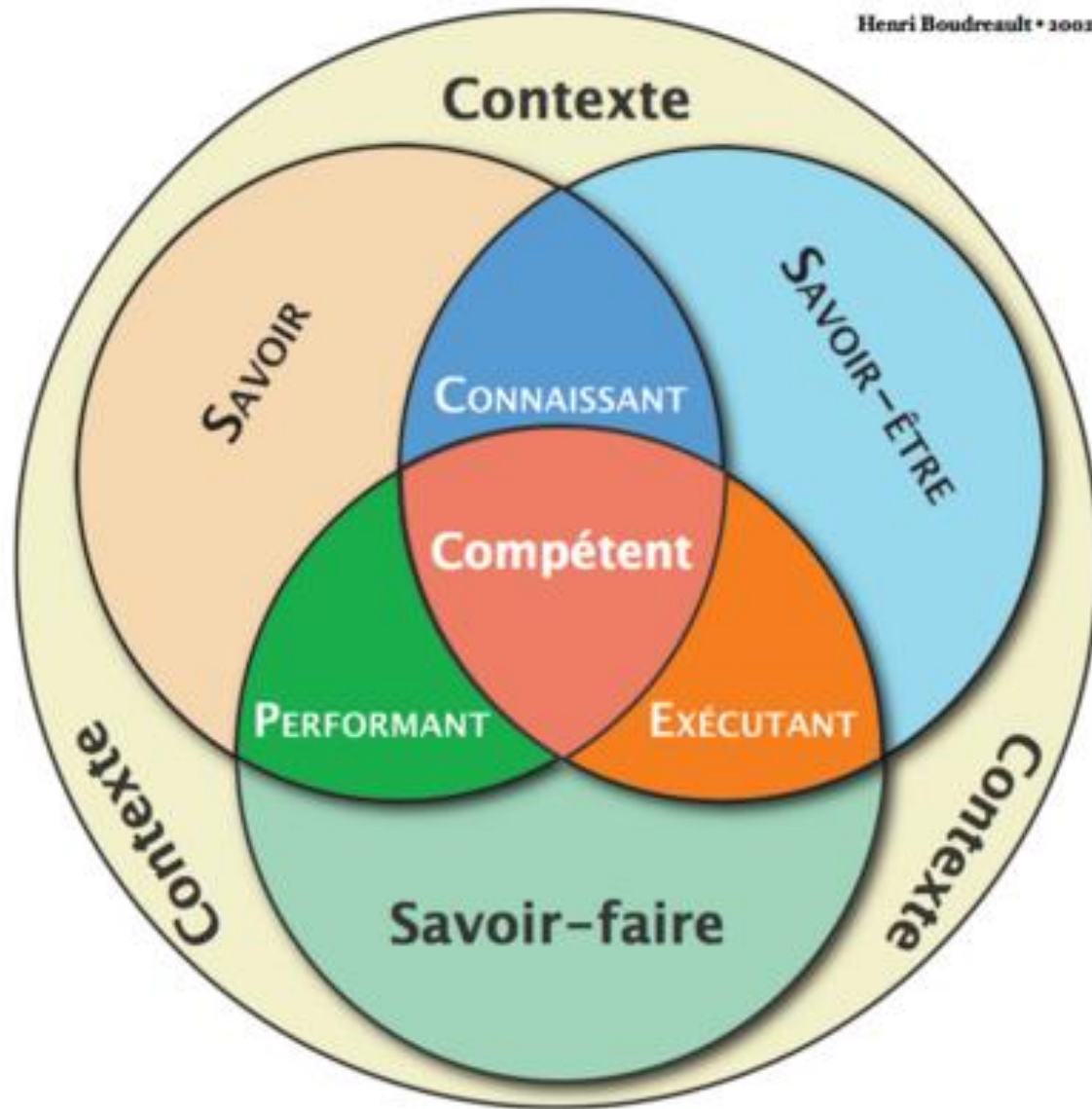


Capacité à répondre de manière efficace à un problème professionnel en mobilisant :

- Connaissances
- Gestes
- Attitudes



QU'EST CE QU'UNE COMPÉTENCE ?



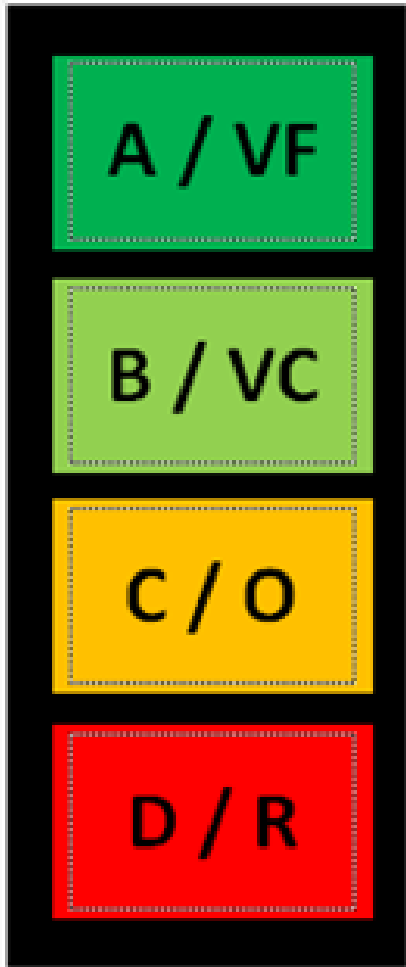
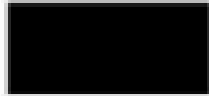
Capacité à répondre de manière efficace à un problème professionnel en mobilisant :

- **Connaissances**
- **Gestes**
- **Attitudes**



QU'EST CE QU'UNE COMPÉTENCE ?

A +



A dépassé les attentes

Objectif 4 :

Objectif 3 :

Objectif 2 :

Objectif 1 :

Capacité à répondre de manière efficace à un problème professionnel en mobilisant :

- **Connaissances**
- **Gestes**
- **Attitudes**



COMMENT ÉVALUER LA COMPÉTENCE ?

OBJECTIFS

- Éval positive
- Éval formative
- Laisse place à l'erreur
- Progression
- Fin de période

A ÉVALUER

Démarche de production
Capacité à mobiliser :

- Savoirs
- Savoir-faire
- Savoirs-être



Communication de l'évaluation...

BLEU	ROUGE	ORANGE	VERT CLAIR	VERT FONCÉ
<i>Non évaluable</i>	<i>Trop d'erreurs</i>	<i>En cours d'acquisition</i>	<i>Réussite partielle</i>	<i>Réussite totale</i>

B GESTION
A ADMINIS
C TRATION
PROFESSIONNEL



Plus de notes !

Outil de progression ?

Affiner les outils /précis

Éval objective / juste



COMMENT ÉVALUER LA COMPÉTENCE ?

M. Carluz / Mme Merlin Bacc Pro Gestion-Administration

ÉVALUATION COMMUNICATION ORALE		GESTION ADMINISTRATION						
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC		331 - Accueil et information des visiteurs RS - Accueil des visiteurs, réception d'appels téléphoniques						
Nom :		1GA	Date					
RESULTATS ATTENDUS		Les informations sont transmises dans un climat relationnel adapté et répondent aux besoins des interlocuteurs.						
DOCUMENT D'ÉVALUATION PAR PROFIL		BLEU	ROUGE	ORANGE	VERT CLAIR	VERT FONCÉ		
		Non acquis	Trop d'erreurs	En cours d'acquisition	Réussite partielle	Réussite totale		
SAVOIR ÊTRE	Travail en classe de contact et partage avec le public	Présence	Difficile	Sans conviction	Manque d'aisance	Sourires agréables dynamiques	Charismatique	
	Attitudes	Très timide	Délicat	Trop assuré	Assuré public	Energie	Expressivité Adaptée	Persuasif
	Aspect relationnel	Arrogant	Peu d'intérêt pour le public	Réactif sans discussion	Précis et dirigé	le besoin du public	Participer - échanger	Participer - échanger
SAVOIR FAIRE	Mobiliser des savoirs techniques liés à la communication orale	Volume	Très faible	Faible	Trop fort	Correct	Adapté à la situation	
	Débit	Fluctuant	Régulé - lent	Régulier et tranquille	Régulier et rapide	Régulier avec pauses	Régulier, varié et adapté	
	Articulation / diction	Prononciation intelligible	Manque de clarté des sons	Élocution hésitante	Élocution fluide	Parle distinctement	Prononciation intelligible - claire	
	Sémantique	Faible maîtrise du langage	Vocabulaire limité	Vocabulaire pauvre	Vocabulaire riche	Vocabulaire riche	Vocabulaire riche / précis	
	Ton	Agressif	Morose	Agréable	Agréable, posé	Agryable, posé	Expressivité adaptée	
	Communication non verbale - postures	Inadaptée	Passive	Manque de contact visuel	Grandes ouvertures	Adaptée	Régulière	Adaptée à la situation - dynamique
	Autonomie par rapport aux notes	Lecture intégrale des notes	Dépendance importante	Trou de mémoire fréquents	Autonomie relative	Autonomie relative	Autonomie totale	
	Utilisation de supports	Aucun support	Non maîtrisé	Maisonné	Adapté	Adapté	Adapté et intéressant	
Gestion du temps	Très court	Manque de temps	+ 10%	- 10%	Timing respecté	Timing respecté		
SAVOIRS	Connaître les méthodologies et concepts liés à la communication orale	Structure de discours	Déstructuré	Aucun préparation	Structure non conventionnelle	Conscience structurée	Structure visible et articulée	
	Vocabulaire professionnel	Non utilisé	Groupes faibles	Maisonné	Technique	Technique adéquate	Riche et adaptée au métier	
	Gestion des dérapages	Répond sur le même ton	Répond adéquat	Ne répond pas	Répond de manière méthodologique	Répond de manière méthodologique	Répond de manière méthodologique	
	Gestion des liens à la communication	Aucune liaison	Soi de langage	1 élément pris en compte	2 éléments pris en compte	3 éléments pris en compte	3 éléments pris en compte	
	Qualité des supports visuels/auditifs	Aucun support	Méthodologie non respectée	Présentation Faute	Adaptée	Adaptée	Adaptée	
		Non acquis	Trop d'erreurs	En cours d'acquisition	Réussite partielle	Réussite totale		
Appréciation et notes de l'évaluateur :								
SIGNATURE L'ÉVALUATEUR		SIGNATURE L'ÉLÈVE		SIGNATURE L'ADJUGÉ				

Savoir-être

Savoir-Faire

Savoirs

Titre / compétence

Identification élève

Résultat attendu

Évaluation par profil... Critériée avec attendus

Évaluation de la compétence visée

Appréciation



Evaluation de la Capacité mobiliser ses savoirs :

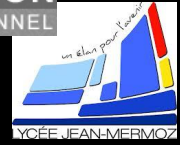
- Savoirs
- Savoir-faire
- Savoir-être

Plus de notes !
Un profil critérié juste



DOCUMENT D'ÉVALUATION PAR PROFIL		BLEU	ROUGE	ORANGE	VERT CLAIR	VERT FONCÉ	
		Non acquis	Trop d'erreurs	En cours d'acquisition	Réussite partielle	Réussite totale	
SAVOIR ÊTRE	Installer un climat de confiance et Interagir avec le public	Présence	Effacée	Sans conviction	Manque d'aisance	Souriant agréable dynamique	Charismatique
		Attitudes	Très timide Désinvolte	Trop assurée Amuseur public	Ennuyeux	Expressive Adaptée	Persuasive
		Aspect relationnel	Arrogant	Peu d'intérêt pour le public	Récite son discours	Prend en compte le besoin du public	Ecoute – fait participer - argumente
SAVOIR FAIRE	Mobiliser des savoirs techniques favorisant la communication orale	Volume	Trop faible	Faible	Trop fort	Correct	Adapté à la situation
		Débit	Haché	Rapide lent	Régulier et manque de pause	Régulier avec pause	Régulier, varié et adapté
		Articulation	Prononciation inintelligible	Manque de clarté des sons	Escamote quelques mots	Parle distinctement	Prononciation intelligible - fluide
		Sémantique	Faible maîtrise du français	Vocabulaire familier - limité	Maladresses syntaxiques - grammaticales	Vocabulaire courant	Vocabulaire riche / précis
		Ton	Agressif	Motivé	Aimable	Agréable, posé	Expressivité adaptée
		Communication non verbale - posture	Inadaptée	Positive	Erreurs de com* - Bras/jambes croisés	Adaptée	Regarde l'auditoire - chaleureux
		Autonomie par rapport aux notes	Lecture intégrale des notes	Dépendance importante	Trous de mémoire fréquents	Autonomie relative - Aide-mémoire	Autonomie totale
		Utilisation de supports	Aucun support	Non maîtrisée	Multiplicité	Adaptée	Adroite et intéressante
		Gestion du temps	Trop court	Bien trop long	+ 10 %	- 10 %	Timing respecté
SAVOIRS	Connaître les méthodologies et concepts liés à la communication orale	Structure du discours	Déstructuré	Aucune préparation	Structure non conventionnelle	Correctement structuré	Structure visible et annoncée
		Vocabulaire professionnel	Non utilisé	Erreurs flagrantes	Maladresses	Termes techniques adéquats	Riche et adapté au métier
		Gestion des dérapages	Répond sur le même ton	Répond sèchement	Ne répond pas	Répond de manière méthodologique	Retourne la situation en sa faveur
		Gestion des freins à la communication	Aucune intention	Tics de langage	1 élément pris en compte	2 éléments pris en compte	3 éléments pris en compte
		Qualité des supports visuels/auditifs	Aucun support	Méthodologie non respectée	Présentation Fautes	Structurée Aucune faute Sans animation	Bien structurée Aucune faute Animations

Outil de progression



Evaluation de la Capacité mobiliser ses savoirs :

- Savoirs
- Savoir-faire
- Savoir-être

Plus de notes !
Un profil critérié juste
Pour progresser





Impact sur les élèves?

Communication de l'évaluation...

BLEU	ROUGE	ORANGE	VERT CLAIR	VERT FONCÉ
<i>Non évaluable</i>	<i>Trop d'erreurs</i>	<i>En cours d'acquisition</i>	<i>Réussite partielle</i>	<i>Réussite totale</i>



IMPACT POSITIF	IMPACT NÉGATIF
	

Evaluation de la Capacité mobiliser ses savoirs :

- Savoirs
- Savoir-faire
- Savoir-être

Plus de notes !



LA PROGRESSIVITE DANS L'ACQUISITION DE LA COMPETENCE EN SEGPA

Transposition
SEGPA

A +



A dépassé les attentes

Objectif 4 :

Objectif 3 :

Objectif 2 :

Objectif 1 :

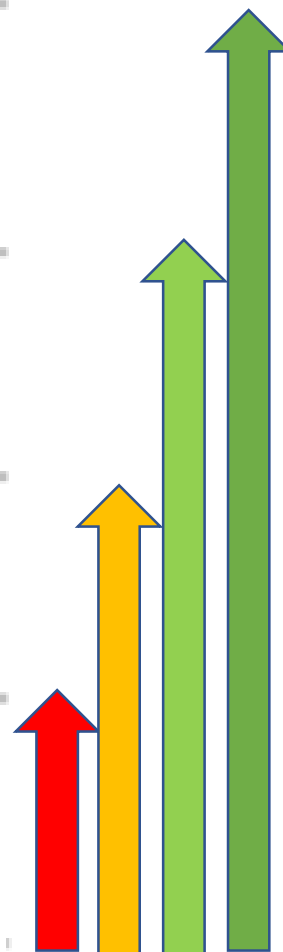
A / VF

B / VC

C / O

D / R

Outil
de
progression



Déterminer des objectifs
à atteindre de manière
progressive
Pour acquérir
la compétence

4 étapes... paliers

Écrire les attendus des
4 paliers
d'une compétence,
par cycle - Progresser

YES
YOU
CAN



- Un état d'esprit
- Des principes
- Des outils
- Adaptation aux SEGPA



**Avez-vous
des
questions ?**

Adopter l'évaluation sans note

Finalité VS outil

Laisser la place à l'erreur

Analyser le vécu

Progresser

Diminuer la pression

Laisser du temps





Titre
thème

Exemple de séquence

- Phase préparatoire
- Réalisation
- Moyens

Connaissances Pro

Compétences socle
Domaines D1 D2 D3

Évaluation par
compétence

ACTIVITÉS DE FORMATION	EXEMPLES DE CONNAISSANCES ASSOCIÉES	EXEMPLES DE MISE EN RELATION AVEC LE SOCLE COMMUN	
		ENSEIGNEMENTS - COMPÉTENCES TRAVAILLÉES	CONTRIBUTION DOMAINES (D) ET COMPOSANTES DU SOCLE
VENTE : Mettre en œuvre une démarche de vente (en face à face)			
<p>Préparer : Observer et analyser le déroulement de la vente (supports vidéo, situations en entreprise...) Identifier les étapes de la vente Comprendre et exploiter une fiche produit Identifier les différents types de clients Réaliser : Mise en situation d'une vente incluant les différentes étapes Jeux de rôle par étape Analyser les jeux de rôle (dont auto-évaluation) Fiche Métier : décrire l'activité professionnelle et les conditions d'exercice On donne : Mises en place d'un environnement de vente : Articles, fiches articles, Situations et consignes des jeux de rôle Grilles d'analyse du jeu de rôle Caméscope</p> <p>Conditions d'exercice : Jeu de rôle : vendeur, client Contexte professionnel Rendre compte : Grille, vidéo, questionnaire Compléter la fiche métier : activités et conditions d'exercice du métier de vendeur (mise en forme par informatique)</p>	<p>Communiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le schéma de communication (verbal/non-verbal) Les différents registres de langage <p>Vendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les étapes de la vente : Accueillir le client Rechercher les besoins du client Présenter le produit et argumenter Répondre aux objections Conclure la vente 	<p>FRANCAIS Cycle 3 Comprendre et s'exprimer à l'oral Participer à des échanges dans des situations variées Écrire Écrire avec un clavier rapidement et efficacement Cycle 4 Comprendre et s'exprimer à l'oral Participer de façon constructive à des échanges oraux Écrire Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre Lire Lire des images, des documents composites (y compris numériques) et des textes non littéraires</p> <p>ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE Cycle 3 La sensibilité Manifester le respect des autres dans son langage et dans son attitude Le droit et la règle Comprendre les notions de droits et devoirs, les accepter et les appliquer L'engagement S'engager dans la réalisation d'un projet Cycle 4 La sensibilité Comprendre que l'aspiration personnelle à la liberté suppose de reconnaître celles des autres</p> <p>SCIENCES ET TECHNOLOGIE Cycle 3 S'approprier des outils et des méthodes Garder une trace écrite ou numérique des recherches, des observations et des expériences réalisées Cycle 4 Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques Imaginer, synthétiser, formaliser et respecter une procédure, un protocole</p>	<p>D1 : Les langages pour penser et communiquer Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit</p> <p>D2 : Les méthodes et outils pour apprendre Organisation du travail personnel Coopération et réalisation de projets Outils numériques pour échanger et communiquer</p> <p>D3 : La formation de la personne et du citoyen Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres La règle et le droit Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative</p>

Merci pour votre attention.

La suite :

- Francis SCHIEHLÉ – professeur LP
- Economie et gestion Commerce - Vente
- CAP ECMS
- Mise en œuvre de l'évaluation par compétence en CAP



Philippe CARLUS

*Chargé de mission d'inspection
Économie-Gestion
SEGPA - VDL*

