|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IDEES de COMPENSATIONS et ADAPTATIONS pour un élève dyspraxique***  *Document établi par un enseignant spécialisé* | | | | | |
| **Lieu de scolarité :** |  | | | **niveau :** |  |
| **Enseignants :** |  | **AVS :** |  | Scolarisé à temps … | |
| * **matérielles :** * placer devant en classe * *pour pallier les difficultés de repérages visuels :*    + aérer la présentation au tableau, effacer au fur et à mesure les écrits qui ne sont plus utiles   + numéroter les lignes d’exercices   + agrandir et aérer les supports pour une meilleur visibilité et exploration visuelle :     - écrire ou réécrire les supports en double interligne et en taille 14 ou 16 minimum avec une police aérée (type Arial)     - épurer des surcharges d’informations qui ne sont pas utiles pour la leçon (encadrement complexe, dessins, références…)   + Surligner le vocabulaire à retenir, à mettre en valeur   + utiliser des guides de lecture et des caches pour ne faire visualiser que l’ex. en cours * *pour pallier ses difficultés d’écriture, de précision du geste et de lenteur d’exécution :*   + fournir les cours sous format informatique ou photocopiés,   + favoriser des petits textes à copier ou préférer les textes à trous ; ou à compléter à l’ordinateur en parallèle pour une meilleure visibilité de relecture   + préparer les découpages, les tableaux…   + prendre les cours à l’ordinateur pour pallier les difficultés d’écriture * **pédagogiques :** * tiers-temps en prenant en compte sa lenteur d’exécution et de réflexion, le temps passé aux activités scolaires doit être identique à ses pairs:   + alléger la quantité de travail demandé   + donner du temps supplémentaire pour les épreuves d’examen   + donner des devoirs en moins * faire écrire manuellement selon ses capacités * décomposer les consignes multiples en consignes simples * réactiver la mémoire en questionnant durant l’activité, le faire répéter durant la séance mais aussi les séances suivantes pour activer sa mémoire à court et long terme * bien expliciter les différentes étapes d’un raisonnement ou d’une tâche lors des apprentissages * ne pas multiplier les approches pour permettre à ……… de s’approprier une méthode * mettre en place des fiches « méthodologie » pour qu’il visualise les étapes à pratiquer * segmenter les exercices longs pour canaliser son attention * éviter de faire souligner : à la place surligner ou écrire en couleur * alléger les journées et séances d’apprentissage pour tenir compte de sa fatigabilité : suppression de certains cours, permettre des moments de pause… * **aide humaine :** * être attentif à son regard * reprendre son attention pour que le raisonnement se réinstalle * le rassurer devant la difficulté * lui faire verbaliser son raisonnement, sa tâche * le sensibiliser sur ses erreurs répétées pour qu’il adopte et s’approprie le raisonnement juste * continuer à l’inciter à réfléchir au brouillon, à procéder par tâtonnement * aider à l’exploration : haut / bas, gauche / droite * le faire verbaliser sur les repères visuels et temporels * relais à la copie quand le rythme est trop rapide * passer à la dictée à l’adulte quand il y a beaucoup à écrire | | | | | |