|  |
| --- |
| ***IDEES de COMPENSATIONS et ADAPTATIONS pour un élève dyspraxique****Document établi par un enseignant spécialisé* |
| **Lieu de scolarité :** |  | **niveau :** |  |
| **Enseignants :** |  | **AVS :** |  | Scolarisé à temps … |
| * **matérielles :**
* placer devant en classe
* *pour pallier les difficultés de repérages visuels :*
	+ aérer la présentation au tableau, effacer au fur et à mesure les écrits qui ne sont plus utiles
	+ numéroter les lignes d’exercices
	+ agrandir et aérer les supports pour une meilleur visibilité et exploration visuelle :
		- écrire ou réécrire les supports en double interligne et en taille 14 ou 16 minimum avec une police aérée (type Arial)
		- épurer des surcharges d’informations qui ne sont pas utiles pour la leçon (encadrement complexe, dessins, références…)
	+ Surligner le vocabulaire à retenir, à mettre en valeur
	+ utiliser des guides de lecture et des caches pour ne faire visualiser que l’ex. en cours
* *pour pallier ses difficultés d’écriture, de précision du geste et de lenteur d’exécution :*
	+ fournir les cours sous format informatique ou photocopiés,
	+ favoriser des petits textes à copier ou préférer les textes à trous ; ou à compléter à l’ordinateur en parallèle pour une meilleure visibilité de relecture
	+ préparer les découpages, les tableaux…
	+ prendre les cours à l’ordinateur pour pallier les difficultés d’écriture
* **pédagogiques :**
* tiers-temps en prenant en compte sa lenteur d’exécution et de réflexion, le temps passé aux activités scolaires doit être identique à ses pairs:
	+ alléger la quantité de travail demandé
	+ donner du temps supplémentaire pour les épreuves d’examen
	+ donner des devoirs en moins
* faire écrire manuellement selon ses capacités
* décomposer les consignes multiples en consignes simples
* réactiver la mémoire en questionnant durant l’activité, le faire répéter durant la séance mais aussi les séances suivantes pour activer sa mémoire à court et long terme
* bien expliciter les différentes étapes d’un raisonnement ou d’une tâche lors des apprentissages
* ne pas multiplier les approches pour permettre à ……… de s’approprier une méthode
* mettre en place des fiches « méthodologie » pour qu’il visualise les étapes à pratiquer
* segmenter les exercices longs pour canaliser son attention
* éviter de faire souligner : à la place surligner ou écrire en couleur
* alléger les journées et séances d’apprentissage pour tenir compte de sa fatigabilité : suppression de certains cours, permettre des moments de pause…
* **aide humaine :**
* être attentif à son regard
* reprendre son attention pour que le raisonnement se réinstalle
* le rassurer devant la difficulté
* lui faire verbaliser son raisonnement, sa tâche
* le sensibiliser sur ses erreurs répétées pour qu’il adopte et s’approprie le raisonnement juste
* continuer à l’inciter à réfléchir au brouillon, à procéder par tâtonnement
* aider à l’exploration : haut / bas, gauche / droite
* le faire verbaliser sur les repères visuels et temporels
* relais à la copie quand le rythme est trop rapide
* passer à la dictée à l’adulte quand il y a beaucoup à écrire
 |