**ANNEXE 5**

|  |  |
| --- | --- |
| logo_juin2017.png | **Emploi du temps 2017-2018** |

**Etablissement** : …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

**NOM de l’enseignant**: …………………………………………………………………………………………..

**Secteur** : Public Privé

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEURES**  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Nombre d’heures / semaine face aux élèves (hors réunion) :**………..

**Nombre d’heures / semaine de réunion :** ……….

Consignes :

1. Dans la colonne « heures », indiquez l’heure de début **ET** l’heure de fin des séances
2. Dans la colonne des jours, indiquez la nature du groupe, la discipline enseignée et/ou activité pédagogique proposée
3. Pour les SESSAD, SSEFIS et SAAAIS, précisez le lieu d’exercice. Et merci de transmettre un avenant en cas de changement d’intervention.
4. Les réunions institutionnelles hebdomadaires (coordination, synthèse…) doivent aussi figurer sur cet emploi du temps.